RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO ZA

IZVAJANJE HIŠNIŠKIH DEL V POSLOVNEM NE MEDICINSKEM OBJEKTU V UPRAVLJANJU UKC LJUBLJANA

Ljubljana, maj 2025

KC

POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080118-059-25**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po postopku oddaje naročila male vrednosti z vključenimi pogajanji za:

IZVAJANJE HIŠNIŠKIH DEL V POSLOVNEM NEMEDICINSKEM OBJEKTU V UPRAVLJANJU UKC LJUBLJANA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do** 17. **2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 17. 2025 in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 13.6.2025 **do 10. ure.**

Ponudbe morajo veljati do vključno 30. 9. 2025

29 -05- 2025

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med.

IC

SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanji skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisne dokumentacije) ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s temi Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, tudi v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah- ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/07 UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin priložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- obrazec št. 5: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 4: IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe:

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 4: IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4 Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, za tak gospodarski subjekt predložiti:

- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,

- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 4: IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd., ter izpolnjene obrazce. Ponudba mora biti podana kot celota.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij opravljenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

Pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Naročnik se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje, da bo ponudnike pozival k dopolnitvam, pojasnilom oziroma spremembam ponudb.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v nadaljevanju razpisne dokumentacije. V primeru, da pride več ponudb z najugodnejšo ceno, bo izbrani ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. ***Vrsta postopka***: naročnik bo oddal javno naročilo po postopku javnega naročila male vrednosti.

2. ***Ponudba mora biti podana: kot celota.***

3. ***Ogled prostorov***: /

4. ***Jezik ponudbe***: slovenski, naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku; ob primopredaji pa morajo biti predana navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

5. ***Valuta ponudbe***: EUR.

6. ***Rok veljavnosti ponudbe***: ponudba mora veljati do vključno: 30. 09. 2025.

7. ***Variantne ponudbe***: naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

8. ***Rok za predložitev ponudb:*** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

9. ***Čas in datum odpiranja ponudb***: Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

10. ***Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:***

MERILO	**Vrednost merila v %**
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST V EUR Z DDV	**100,00**
SKUPAJ:	**100,00**

Po prejemu ponudb bo naročnik ocenil ponudnike po merilih za izbor in ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV bo izbran kot najugodnejši.

11. Rok izvedbe: v skladu z vzorcem pogodbe

12. Rok plačila: v skladu z vzorcem pogodbe

13. Finančna zavarovanja: v skladu z vzorcem pogodbe

STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. Predmet javnega naročila

Izvajanje hišniških del iz nabora specifikacij v poslovnem nemedicinskem objektu v upravljanju UKC Ljubljana, ki se nahajajo na naslovih Vidovdanska 9, Tabor 2, Celovška cesta 264 (Lipa) in Zakotnikova 1, vse lokacije so v Ljubljani za obdobje 12 mesecev.

Storitve rednega vzdrževanja se izvajajo glede na dogovorjeno prisotnost vzdrževalca, to je praviloma 10 ur v tednu za spodaj navedena dela (okvirno 40 ur na mesec) in elektro dela 5 ur v tednu (okvirno 20 ur na mesec), pri čemer bo za opravljanje izvajalec/ponudnik za opravljanje storitev uporabljal svoja osnovna sredstva, delovni stroj, prevozna sredstva in drobni inventar. Terminski plan del izvajalec in naročnik predhodno dogovorita za mesec v naprej ob določenih dnevih in urah.

V primeru interveniranja (dela naročena manj kot 24 ur v najprej/nepredvidena dela), se storitve lahko obračunajo po višji urni postavki, (intervencijska urna postavka).

Izbrani izvajalec/ponudnik bo naročniku pripravljal mesečno poročilo – specifikacijo opravljenih storitev, vgrajenega materiala in rezervnih delov ter kilometrine, z navedbo lokacije, kjer so se dela opravljala.

Naročnik lahko kadarkoli v seznam lokacij vzdrževanja nepremičnin vključi dodatne nepremičnine ne da bi se spremenili pogoji tega naročila (v primeru najema, pridobitve, vzdrževanje stanovanjskih enot itd.).

Katalog rednih vzdrževalnih del

- pregled stanja bivalnih prostorov stanovalcev v prisotnosti upravnika in SKV – 2x letno
- popravilo oz. zamenjava radiatorjev, pip, čiščenje in ureditev sifonov, čiščenje odtokov, zamenjava oz. popravilo WC kotličkov, zamenjava WC desk, popravila zamašenih odtokov, odstranjevanje posledic izlitja zaradi zamašitve oz. okvare odtokov, popravilo oz. zamenjava tušev, menjava wc školjke
- manjša popravila na električnih inštalacijah kot so: menjava stikal, vtičnic, sijalk, varovalk, popravilo stikov itd.
- manjša popravila na stavbnem pohištvu in pohištveni opremi (omare, postelje, stoli, predalčniki, mize, zamenjava tečajev na vratih in omaricah, zamenjava ali popravilo ključavnic…
- zamenjava drugih elementov, ki so vgrajeni v bivalne prostore stanovalcev in na skupnih prostorih in površinah
- manjša zidarska popravila sten v objektih
- manjša slikopleskarska dela sten, vrat in ostalih prostorov po naročilu upravnika
- manjša intervencijska dela na zavarovanih strešnih površinah (terasa), odtočnih žlebovih, ceveh, jaških in peskovnikih
- intervencijska dela (razbite steklene površine, odtoki, svetila, ključavnice…)
- skrbi za urejenost in čistočo okolice stavb v letnem in zimskem času - funkcionalnega zemljišča
- druga opravila po nalogu odgovorne osebe naročnika kot so: prevozi materiala in opreme na lokacije naročnika, pomoč pri selitvi pohištva in opreme…

Predvidoma je material, potreben za izvedbo navedenih storitev, na zalogi pri naročniku. Izvajalec se zaveže popis potrebnega materiala izročiti naročniku storitev najmanj 5 delovnih dni pred izvajanjem storitve. Naročnik se zaveže najkasneje na dan dogovorjene storitve material priskrbeti izvajalcu.

V kolikor material, ki se uporablja na objektu ni na zalogi pri naročniku oziroma ga po navodilih naročnika priskrbi izvajalec, se material obračuna po dejanskih stroških.

Izvajalec mora voditi evidenco pogodbenih storitev – dnevnik vzdrževanja.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

- **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:**
- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: 845080118-059-25xlsx. PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

- **IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA:**
- **Datoteka:** 845080118-059-25xlsx

- Ponudnik svoje ponudbene cene vnese na obrazcu **Obrazec št 1 – PONUDBA.**

- Cena na EM brez DDV mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.

- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

- V kolikor ponudnik v ponudbi oz. postavkah popisa ne vpiše vrednosti (npr. vpiše /, 0 ali ne vpiše vrednosti) bo naročnik smatral, da bo ponudnik storitev, glede na opredeljeno postavko, vseeno opravil in za to ne bo prejel plačila.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI		
POGOJ ZA SODELOVANJE/IZKLJUČITVENI RAZLOGI		**DOKAZ**
1.	Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje). Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** *Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.
2.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot to določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	**Izjava in pooblastilo Obrazec št. 4 ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe** **in** **za pravno osebo izpolnjen obrazec ESPD *.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.
3.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.**

	eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
4.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
5.	Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
6.	Gospodarski subjekt ni: a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki ustreza opredelitvi iz točke (a), (b) ali (c)	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo** izpolnjen obrazec ESPD *

	tega odstavka, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.	
7.	Ponudnik izpolnjuje vse naročnikove tehnične oz. strokovne zahteve in pogoje za sodelovanje, kot navedeno v tej razpisni dokumentaciji	**Obrazec št. 8 – Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju zahtev** **Druge dokumente in podatke, kot razvidno iz poglavja STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**
8.	***Reference*** Naročnik zahteva, da ponudnik izpolnjuje naslednje pogoje - Vsaj eno potrjeno referenco v zadnjih treh letih za izvajanje vzdrževanja ali upravljanja zgradb s strani referenčnega naročnika za pravočasno in kvalitetno izvedene enakovredne storitve najmanj v višini 20.000,00 EUR za obdobje enega leta. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva druga dodatna dokazila, vezana na izpolnjevanje pogojev oziroma da resničnost podatkov preveri pri referenčnih naročnikih in drugih pristojnih institucijah.	**Obrazec št. 2 – Reference**
9.	***Kader*** Ponudnik mora zagotavljati ustrezno usposobljen kader, ki je zaposlen pri ponudniku/podizvajalcu/partnerju v skupni ponudbi, ali pa je kot tak vključen v ponudbo (kot ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec), in sicer od teh: - Električar – 3 letni program; IV. stopnja izobrazbe, - Hišnik – IV-V – poklicna ali srednješolska izobrazba vsi z vsaj 3 letnimi izkušnjami. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva druga dodatna dokazila za izpolnjevanje pogojev v zvezi s kadri oziroma da resničnost podatkov preveri pri pristojnih institucijah/organizacijah.	**Obrazec št. 3 – Kadrovska sestava**

OPOZORILA:

1. **Ponudnik mora poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec št. 1 – PONUDBA in predračun, v obliki, navedeni zgoraj.**

   Ponudniki, ki ponudbo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upoštevajo še točko *3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.*

2. **Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi predložijo tudi:**
- **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca – obrazec št. 6.**
- **Izjava po 35. členu ZintPK – za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca – obrazec št. 7.**

3. **Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke zgoraj, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.**

   Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo (če je ta v državi gospodarskega subjekta predvidena) ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

   V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

Ponudba	Obrazec št. 1

PONUDBA

Opozorilo: Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.

NAZIV PONUDNIKA:			
NASLOV PONUDNIKA:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* *(opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):*	DA / NE (ustrezno obkroži)	
KONTAKTNA OSEBA:		**telefon:**	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za **uporabnika**: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
(naziv uporabnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v predmetnem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo postopka javnega naročila male vrednosti za:

				»Izvajanje hišniških del v poslovnem ne medicinskem objektu UKC Ljubljana«		
Št.	**Storitev**	**Količina/ leto**	**Enota**	**Cena na enoto**	**Vrednost v EUR brez DDV**	**Vrednost skupaj v EUR z DDV**
1.	**Redna hišniška dela**	480	*Ura*			
2.	**Elektro dela**	240	*Ura*			
3.	**Intervencija 24/7**	1	*Ura*			
	SKUPAJ:	/	/			

Veljavnost ponudbe do vključno **dne 30. 9. 2025**

Datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben

Reference	Obrazec št. 2

Ponudnik:

(naziv in naslov ponudnika)

2. ***(v primeru, da je ponudnik nastopal kot podizvajalec)*** (naziv in naslov glavnega izvajalca)_____

_____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje, s.p., (naziv in naslov) _____

_____

izvedlo (podrobnejši opis vrste storitve)

_____

_____

_____

v vrednosti _____ EUR brez DDV, oz. _____ EUR z DDV,

po pogodbi oz. naročilu št. _____ z dne _____, v obdobju od _____ do _____ ,

za referenčnega naročnika _____ ,

na naslovu_____ ,

datum primopredaje oz izvedbe pogodbe za storitve_____ ,

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (Ime in priimek):_____ ,

tel. št. _____ ali št. faksa:_____ ali e-mail: _____

.

Potrjujemo, da so bila vsa pogodbena dela opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Ime in priimek zakonitega zastopnika referenčnega naročnika	***Podpis zakonitega zastopnika referenčnega naročnika***	***ŽIG:***	***Datum:***

Ime in priimek zakonitega zastopnika glavnega dobavitelja	***Podpis zakonitega zastopnika glavnega dobavitelja***	***ŽIG:***	***Datum:***

Ponudnik lahko predloži referenčno potrdilo v fotokopiji / skenirani kopiji, naročnik pa si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev originalnega referenčnega potrdila v roku 8 dni od prejema naročnikove zahteve.

Opomba: V primeru, da ponudnik potrebuje referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani referenčnega naročnika in glavnega dobavitelja. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja (oz. glavnega izvajalca).

KADROVSKA SESTAVA	Obrazec št. 3

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	IME in PRIIMEK	**Oseba nastopa kot**: (odgovorni vodja del ali vodja skupine za neposredno izvajanje del ali delavec za neposredno izvajanje del	***Poklic/izobrazba ali usposobljenost***
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Opomba:

- *priložiti dokazila – fotokopije spričeval ali drugih dokumentov iz katerih je razviden poklic/izobrazba ali usposobljenost/znanje!*

Datum: _____ Žig: Podpis:

IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA **Obrazec št. 4**

NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
ZALOŠKA CESTA 2, LJUBLJANA

Oseba (ime in priimek)_____,

s stalnim prebivališčem _____,

EMŠO _____,

kraj rojstva _____,

funkcija pri ponudniku/partnerju v skupnem nastopu/podizvajalcu/gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____ (vnesite funkcijo),

pri ponudniku/partnerju v skupnem nastopu/podizvajalcu/gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____ (vnesite naziv gospodarskega subjekta),

izjavljam, da nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in dovoljujem naročniku UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi potrdilo pri Ministrstvu za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Ime in priimek osebe: _____

_____, dne _____ Podpis FIZIČNE osebe:

OPOMBA: ***Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.***

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO Obrazec št. 5

Kot ponudnik/ izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. **Podatki o podizvajalcu:**

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. **Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:**

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. **Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca oz. pooblaščene osebe podizvajalca

OBRAZEC št. 6

IZJAVA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA*

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (6. odst. 14. člena ZintPK).

Podatki o pravni osebi

naziv gospodarskega subjekta	
sedež gospodarskega subjekta	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih[1].

	Ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe[2]	**naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe**	**delež lastništva v %**
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami veljavnega ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	NAZIV	**SEDEŽ**	**MATIČNA ŠTEVILKA**
1.			
2.			

[1] Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

[2] S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

3.			

OP:

Če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da gospodarski subjekt izjavlja, da nima povezanih družb.

Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. v postavljenem roku po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba ničnа.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

IZJAVA (po 35. členu ZintPK) – ZA PONUDNIKA, PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU, PODIZVAJALCA*	**Obrazec št. 7**

(*OBRAZEC SE V PRIMERU SKUPNE PONUDBE IN PONUDBE S PODIZVAJALCI KOPIRA IN PREDLOŽI V ZADOSTNEM ŠTEVILU IZVODOV)

Gospodarski subjekt lahko izjavo na podlagi petega odstavka 35. člena ZintPK predloži tudi na drugem oz. lastnem obrazcu, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi zahtevani podatki.

Naziv gospodarskega subjekta (ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca): _____

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje hišniških del v poslovnem ne medicinskem objektu v upravljanju UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum:_____ _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe
ponudnika partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca*

*V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV	Obrazec št. 8

Vezano na zahteve iz dokumentacije »STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA«, opredeljene pod točko 1, izjavljamo, da:

PONUDNIK/PONUDNIK V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALEC (Naziv podjetja, ulica, kraj, davčna in matična številka)

_____

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

_____

Podpis ponudnika/ponudnika v skupnem nastopu/podizvajalca:

_____

Opozorilo:

S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik podpisuje pogodbo kot celoto in se strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem/i, mora izpolniti tudi rubrike v 4. členu pogodbe.

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA,**

Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA,

ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Matična številka: 5057272000

ID številka: SI 52111776

(v nadaljnjem besedilu: uporabnik ali naročnik)

ter

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa

Matična številka:

ID številka: SI

TRR: _____-_____, odprt pri _____.

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

(v nadaljnjem besedilu oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

sklepata

POGODBO za

Izvajanje hišniških del v poslovnem ne medicinskem objektu v upravljanju UKC Ljubljana

(v nadaljevanju: pogodba)

UVODNE UGOTOVITVE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- da imata skupen interes glede izvajanja določenega nabora hišniških opravil v poslovnem nemedicinskem objektu v upravljanju UKC Ljubljana na naslovih Vidovdanska 9, Tabor 2, Celovška cesta 264 (Lipa) in

Zakotnikova 1, Ljubljana, ki je v upravljanju naročnika in da se ta pogodba sklepa z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti glede izvajanja teh storitev:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila male vrednosti, pri čemer je naročnik javno naročilo objavil na Portalu javnih naročil pod št. objave JN00_____ dne _____ (v nadaljevanju: javno naročilo) in interne številke _____;
- je bilo izvajalcu v postopku javnega naročanja, navedenega v prejšnji alineji, na podlagi Odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____, oddano javno naročilo.

1. člen

PREDMET POGODBE IN POGODBENA VREDNOST

Predmet te pogodbe je izvajanje hišniških del iz nabora specifikacij v poslovnem nemedicinskem objektu v upravljanju UKC Ljubljana na naslovih Vidovdanska 9, Tabor 2, Celovška cesta 264 (Lipa) in Zakotnikova 1, Ljubljana za obdobje 12 mesecev.

Predvidena pogodbena vrednost storitev znaša _____ **EUR z vključenim DDV oziroma** _____ **EUR brez DDV**. *V pogodbeni vrednosti so upoštevani vsi ponujenimi popusti, potni stroški in DDV.*

Skupna vrednost del po pogodbi znaša največ ..... EUR brez DDV, z morebitnimi dodatnimi deli in intervencijami. V pogodbeni znesek ni vključen morebitni material.

Vsi zneski po tej pogodbi so fiksni za obdobje trajanje pogodbe. V ceni za storitve, kot to izhaja iz tč 1.Specifikacija predmeta naročila Navodil razpisne dokumentacije in so priloga k tej pogodbi so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški, razen v kolikor je na posameznih mestih pogodbe oziroma njenih prilog izrecno drugače določeno (npr. material).

Stranki se dogovorita, da bosta predvidoma do zadnjega dne v mesecu za prihodnji mesec, pripravila popis predvidenega obsega del in posledično število ur.

Cena za storitve iz te pogodbe je:

OPIS	KOLIČINA/LETO	ENOTA	CENA NA ENOTO	ZNESEK BREZ DDV	ZNESEK Z DDV
Redna hišniška dela	480	*Ura*			
Elektro dela	240	*Ura*			
Intervencija 24/7	1	*Ura*			

Po poteku prvega leta veljavnosti pogodbe, se pogodbeno dogovorjene cene lahko valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. list RS št. 1/04). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se uporablja indeks cen, kakor jih definira Statistični urad RS. Pogodbeno dogovorjene cene se lahko po preteku navedenega obdobja v skladu z 8. členom navedenega pravilnika tudi znižajo.

Valorizacija denarnih obveznosti naročnika, ki temelji na povišanju indeksa cen življenjskih potrebščin se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Povišanje denarnih obveznosti naročnika lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa iz prejšnjega odstavka.

Cena se lahko spremeni tudi v primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste storitev iz pogodbe v času trajanja pogodbe.

Izvajalec se zaveže naročniku do 10. v mesecu izstaviti račun za pretekli mesec glede na dejansko opravljene oziroma realizirane ure, računu pa mora biti priložena specifikacija dejansko opravljenih storitev in obseg ur, prav tako pa se zaveže na računu navesti št. naročilnice. Izvajalec bo izstavljal račun z upoštevanjem 22 % DDV.

Naročnik bo posamezni, pravilno izstavljen račun plačal v roku 30 dni po prejemu in potrditvi s strani pooblaščene osebe naročnika oziroma v roku, določenem z vsakokratno veljavno zakonodajo.

V primeru interveniranja (dela naročena manj kot 24 ur v najprej/nepredvidena dela), se storitve lahko obračunajo po višji urni postavki (intervencijska urna postavka) (vse v skladu z 2. členom pogodbe).

2. člen

LOKACIJA, ČAS IN OBSEG OPRAVLJANJA STORITEV

Stranki se dogovorita, da bo izvajalec za naročnika opravljal storitve, kot to izhaja iz tč 1.Specifikacija predmeta naročila Navodil razpisne dokumentacije in so priloga k tej pogodbi (v nadaljevanju tudi: storitve in/ali dela).

Storitve se bodo opravljale praviloma od 07.00 do 19.00 ure.

V primeru intervencije, ko gre za nujne storitve zaradi nepredvidenih okoliščin, je odzivni čas največ 1 uro od naročnikovega naročila storitve in največ 2 uri do prihoda na lokacijo, kjer je potrebna intervencija.

Izvajalec je seznanjen z obsegom in specifikami prostorov, ki jih je treba upoštevati za zagotavljanje ustrezne kvalitete storitve.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so količine in vrste storitev iz predračuna oziroma ponudbe dobavitelja okvirne in da bo naročnik v času trajanja te pogodbe, naročal in kupoval le tiste vrste in količine storitev iz predračuna oziroma ponudbe izvajalca, ki bodo dejansko potrebne (naročnik ocenjuje morebitno povečanje količin največ do + 30 %). Naročnik se ne zavezuje k naročilu vseh količin in vrst storitev, predvidenih v predračunu oziroma ponudbi dobavitelja. Dobavitelj izrecno soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik tekom trajanja pogodbe naroči manjši obseg blaga. Dobavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Naročnik bo v času trajanja veljavnosti pogodbe od dobavitelja naročal storitve, ki so predmet te pogodbe, v pogodbeni okvirni količini, navedeni v prilogi 1, sukcesivno, s količinskim odstopanjem predvidoma do 30 %, in sicer s posamičnimi dnevnimi oz. tedenskimi naročili.

Pogodbeni stranki se strinjata, da bo izvajalec pogodbene obveznosti izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

V primeru zamude z izvedbo storitev oz pogodbenih obveznosti, po krivdi izvajalca, bo le-ta plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetin odstotka) pogodbene vrednosti, vendar skupno največ v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

3. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu za izvajanje storitev po tej pogodbi zagotavljati dostop do prostorov, ki so predmet te pogodbe. Če naročnik tega ne zagotovi, izvajalec ne odgovarja za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, niti za kakršnokoli škodo, ki zaradi tega nastane.

Naročnik izvajalcu preda tri kartice za dostop do prostorov. Pri primopredaji kartic za dostop, se zabeleži posamezni uporabnik kartice.

4. člen

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI

*** V kolikor ponudnik ne nastopa skupaj s podizvajalci, se spodnje določbe črtajo iz pogodbe!

Dobavitelj s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe :

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)

Podizvajalec .....matična številka ..... davčna številka ..... TRR ..... pri banki ..... , kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., telefax....., e-naslov.....

3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec ..... bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:
.....

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji

obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.
V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

UTRDITEV - ZAVAROVANJE POGODBENE OBVEZNOSTI

5. člen

Izvajalec predloži najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar predstavlja znesek _____ EUR,

  ali

- vplača denarni depozit v višini 10% predvidene pogodbene vrednosti z DDV, kar predstavlja znesek _____ EUR. Po poteku zgoraj navedenega zahtevanega obdobja veljavnosti finančnega zavarovanja, bo naročnik depozit ne obrestovan vrnil izvajalcu na njegov TRR.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru:

- če izvajalec predčasno prekine/razdre pogodbo;
- v primeru, da izvajalec storitev ne izvede v predpisanem roku.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 dni po izteku pogodbe.

Pogodba se sklepa za 12 mesečno obdobje in jo je možno podaljšati še največ trikrat po 12 mesečno obdobje, s podpisom aneksa k tej pogodbi. Posamezni aneks stopi v veljavo pod odložnim pogojem predložitve novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor je to opredeljeno v 6. členu te pogodbe.

Veljavnost pogodbe v skladu s prejšnjim odstavkom je mogoče podaljšati pod pogojem, da je v finančnem načrtu naročnika zagotovljeno dovolj sredstev za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Naročnik sme odstopiti od pogodbe in/ali unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru:

- če izvajalec najmanj deseti delovni dan po datumu prejema pisnega naročila ne pristopi k izvedbi del,
- če ga nadzorni organ že tekom izvajanja pogodbenih del opozori, da izvajalec dela ne izvaja v dogovorjenih rokih ali dogovorjeni količini ali dogovorjeni kakovosti ali v skladu s predpisi ali pravili stroke ali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pa izvajalec napak/pomanjkljivosti in nastale škode v postavljenem primernem roku ne popravi/odpravi,
- če dela opravljajo nenominirani podizvajalci.

Izvajalec je dolžan v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika na svoje stroške umakniti svojo opremo in delovna sredstva, očistiti objekt oz. delovišče v roku 2 dni po naročnikovem odstopu od pogodbe.

Izvajalec bo imel ves čas veljavnosti pogodbe sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti, ki bo krilo vse morebitne škode, ki bi naročniku lahko nastale iz naslova storitev po tej pogodbi.

SODELOVANJE, VIŠJA SILA, SPREMEMBE, POOBLAŠČENE OSEBE

6. člen

Izvajalec ima pravico ustrezno podaljšati rok izvedbe storitev v primeru višje sile. Pisno zahtevo za podaljšanje roka mora izvajalec predložiti naročniku, brž ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, vendar najkasneje v treh dneh, ko je za vzrok izvedel. V primeru, da izvajalec višje sile ne uveljavlja v roku, določenem v prejšnjem stavku, je ne more več uveljavljati. Naročnik mora v roku 3 delovnih dni od prejema potrditi ali zavrniti predlog izvajalca.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma ter vedno le ob soglasju obeh pogodbenih strank.

7. člen

Kontakt izvajalca za izvajanje storitev ....., tel.: ..... mail: .....

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je ..... tel.: ..... mail: .....

Komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je ..... tel. št.: ..... mail: .....

Strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je ..... tel. št.: ..... mail: .....

REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

8. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor se o nastalem sporu ne bosta mogli sporazumeti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

9. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe s prilogami in projekti ter Obligacijskega zakonika upošteva kot sestavni del še:

- razpisno dokumentacijo,
- ustrezen del ponudbene dokumentacije,
- obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika/odločitev o oddaji javnega naročila,
- celotno tehnično dokumentacijo,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

V primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov in v primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov z določili te pogodbe, obveljajo najprej določbe te pogodbe, nato pa sledijo določbe razpisne dokumentacije.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 6. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Pogodba se sklepa **za 12 mesečno obdobje in jo je možno podaljšati še največ trikrat po 12 mesečno obdobje**, s podpisom aneksa k tej pogodbi. Posamezni aneks stopi v veljavo pod odložnim pogojem predložitve novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor je to opredeljeno v 6. členu te pogodbe.

11. Člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja oziroma izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju oziroma izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

12. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec en (1) izvod.

Datum: _____

IZVAJALEC:

Direktor:

Datum: _____

NAROČNIK:

Univerzitetni klinični center Ljubljana
Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.